

Vezetési céljaim

Az elmúlt közel másfél évben sok minden történt. Alapvető céljaim:

- elérni, hogy a gyerekek járjanak óvodába
- lássanak bele a pedagógiai munkába a szülők, (nyílt napok, rendezvények, családi programok)
- oktató- nevelő munka színvonalának emelése folyamatos továbbképzésekkel
- takarékos gazdálkodás, ugyanakkor folyamatos fejlesztések
- igényes tárgyi környezet kialakítása
- külső-belső mérési eredmények beépítése a tervező munkába
- óvoda-család kapcsolat további javítása
- szakmai dokumentáció szükség szerint felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően
- belső és külső kapcsolatok megfelelő szinten tartása, kiszélesítése
- a Pedagógiai Program magas színvonalú megvalósítása

Vezetési program-2022-2027

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetési program-2022-2027	5
1. Helyzetelemzés	6
2. 5 éves stratégiai intézményvezetői program	10
2.1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	10
2.2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	14
2.3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	18
2.4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése, irányítása	21
2.5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	24
3. Az 5 éves vezetői koncepciót (pályázatot) készítő adatai	27
4. Mellékletek	

I. Helyzetelemzés

I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Sorsz.	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Szerep Község Önkormányzata 4163 Szerep, Nagy utca 51.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, címe	4163 Szerep, Kossuth utca 10.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde 4163 Szerep, Kossuth utca 10
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	66fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyeken)	66fő
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	(óvoda: nevelés)
10.	Nemzetiség: nevelés	(nincsen nemzetiség)
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	(sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint)
12.	Gazdálkodási jogköre	Önálló vagy részben önálló gazdálkodó
13.	OM azonosító	202288

1.1. adattábla

Feladat ellátási helyek összesített adatai

I. ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI 2022/2023 nevelési évben

KISCSOPORT	1-2
KÖZÉPSŐ CSOPORT	1
NAGYCSOPORT	1
VEGYES CSOPORT	0
Az óvoda engedélyezett csoportszáma	

Álláshelyek száma	jelenleg
1 ÓVODAPEDAGÓGUS álláshelyek száma	3
2 DAJKÁK + gondozó-takarító álláshelyek száma (az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők)	0
3 Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	0
4 Óvodatitkár álláshelyek száma az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	0
5 Takarító álláshelyek száma	0
6 konyhas álláshelyek száma	0

2. Feladat-ellátást jellemző adatok

2.1. adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói

adatok	2020 előző évi adatok 10.01	2021. 10.01	2022 várható adatok 10.01
Óvodás gyermekek létszáma	67	70	73
Óvodai csoportok száma	1	3	3-4
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétsszám JÖ/sopori	22	23	24
Élkező gyermekek létszáma	67	70	73
Élkező gyermekek %	100%	100%	100%
Felnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	8	7	5
A tényleges osztálétszám %	11%	10%	7%
Hátrányos helyzetű gy Létszám:	22	46	50
A tényleges osztálétszám %	30%	60%	60%
Elsőből halmozottan hátrányos helyzetű	23	25	28
A tényleges osztálétszám %	29%	35%	38%

2.2. adattábla

Év	Nem nagyr állampol gátságú gyerek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2022		Nincs ilyen gyermek óvodánkban						

2.3. adattábla Csoportlétszám adatok-összehasonlító táblázat

a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	2020.10.01 (fő)	2021.10.01 (fő)	2022.10.01 (fő) várható
1. Kis csoport	20	23	26
2. Középső	25	22	23
3. Nagy csoport	22	25	24

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, foglalkoztatási adatok

3.1. adattábla

Adat	Foglalkoztatottak létszáma (fő)	Pedagógus végzettséggel rendelkező, az óvodapedagógu sok nevelő munkáját közvetlenül segítik létszáma (fő)	1 pedagóg usra jutó gyermek ek létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélye zett vezetők létszáma (fő)
				Nő	Férfi	
2022	3	0	23-25fő	3	0	2

3.2. adattábla

Adat	az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők (fő)	óvodaitűkár (fő)	takarító (fő)	konyhás (fő)	
2022	dajka/gondozó- takarító	pedagógiai asszisztens	0	0	6

3.3. adattábla

Adat	Vezetői szakkvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma (fő)	Szakvizsgával rendelkezők létszáma (fő)	Gyakorokok létszáma (fő)	Mentorok létszáma (fő)	PEL I sorolt pedagógusok létszáma (fő)	PEL II sorolt pedagógusok létszáma (fő)	Mesterpedagógusok létszáma (fő)
2022	0	2	0	0	3	0	0

3.4. adattábla

adat	Minősítő vizsga (trófeák létszáma)		
	Fritőit gyakornok (fő)	Mentor (fő)	A vizsga várható időpontja
2023-ban	0	0	

adat	Minősítő eljárás (trófeák létszáma)		
	Ped II (fő)	Mester (fő)	A minősítő eljárás várható időpontja
2023	1	0	Időpont nem ismert

4. Tanköteles gyermekek ellátása

4.1. adattábla

Adat:	2022. 08.31-ig a 6 életévét betöltők létszáma fő	2022. 6. életévét december 31-ig betöltők gyermek létszáma	OH, szakszolgálat óvodában marad még 1 nevelési évig	Összes tanköteles gyermek
2021	fő 26 az összes gyermek: 35%	fő 23 az összes gyermek: 31%	fő 1 az összes gyermek: 1%	fő 25 az összes gyermek: 34%

2. 5 éves stratégiai intézményvezetői program

2.1. Az intézményi pedagógiai folyamatok nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

1. A Pedagógiai folyamatok tervezése

Az aktuális jogszabályoknak megfelelően az intézményvezető készíti a stratégiai és az operatív dokumentumokat. Pedagógiai program, az SZMSZ, s a munkaterv. A fenntartóval való együttműködés során értesülünk az intézmény működését befolyásoló demográfiai, szociokulturális felmérések eredményekről, jogszabályi változásokról. Ezen adatok szintén beépülnek a dokumentációba. A nevelőtestület hevenyásával készül az éves munkaterv, amelyben előtérbe kerülnek az előző év beszámolójában felszínre került megállapítások. Az intézményi dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival megegyeznek. Az intézményi fejlesztési tervek rögzítésre kerülnek a munkatervben. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre lebontva valósul meg, a megfogalmazott nevelési célokkal feladatokkal.

2. Pedagógiai folyamatok megvalósítása

Az intézmény óvodapedagógusai a pedagógiai folyamatok tervezésénél figyelemmel kísérik az Országos Óvodai Alapprogram, a Pedagógiai Program elvárásait, gyermekcsoportjaink fejlesztési céljait, feladatait a gyerekek életkori sajátosságait, tapasztalatait, átélt élményeit.

Az óvodapedagógusok beszámolót készítenek a csoportban végzett munkáról, az elért eredményekről, nehézségekről. Heti tervben rögzítik az egyes epoha anyagait, ez nyomon követhető a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban, a gyermekek által készített alkotásokban.

Az intézményi tervek és a beszámoló viszonyáról elmondható, hogy egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló konzekvenciái alapozzák meg a következő nevelési év tervezésére kerülő feladatait.

Az óvodapedagógusok által tervezett pedagógiai folyamatok megvalósulását nagymértékben

befolyásolta a járványügyi helyzet miatti rengeteg hiányzás, betegségekből eredően. Számos tervezett program, foglalkozás, kirándulás maradt el.

Lényeges még, hogy a jelenlegi pedagógusok több éve nem voltak a pedagógiai programunkkal kapcsolatos szakmai továbbképzésen, ami szintén kihat a szakmai munka hatékonyságára.

Az intézmény elsődleges célja a tanulás támogatása, ahol a gyermekcsoportokat úgy kell megszervezni, hogy a nevelés fenntartható, később magasabb szinten folyhasson megfelelő módszerekkel, úgy is, hogy szakemberhiánnyal küzdünk.

Ehhez az óvoda család kapcsolatának további javítása is szükséges. Megoldásra váró feladat az óvodából távol maradó gyermekek hiányzásának nyomon követése, a hiányzások minimálisra csökkentése. A gyermek jelenléte növeli a pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát, a gyermek nagyobb mértékben fejlődik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek lehetőséget kell biztosítani a lemaradás kompenzálására, a tehetséges gyerekeknek pedig képességeik kibontakoztatására.

Az értékelési területet lefedi, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- **Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.**
- **A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.**
- **A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.**
- **Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.**
- **A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben**

2.1.1. A nevelési, - tanulási, fejlesztési folyamat eredményességének, a gyermekek fejlődésének biztosítása

Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1. Szabad játék fejlesztő hatósa, a szabad játék biztosítása	Jelenleg kevés az élmény, melyre a szabadjáték épül.	Élményközpontú pedagógia, mely erős alapja lesz a kiborítakozó szabadjátéknak. Pedagógusoknak képzés, eszközbővítés.
2. Cselekvő felfedező tevékenységek szervezése (5-15 perces foglalkozások)	Akar séták alkalmával is, helyszíni foglalkozásokon.	Számuk növelése.
3. Kreativitásfejlesztés	Kevés a helyszíni foglalkozás. Kreativitás fejlesztés foglalkozásuk keretében jellemzőek.	Lehetőség szerint tehetséggondozás bevezetése
4. A Pedagógiai Program specifikuma	Továbbképzés szükséges.	Rendszeres fejlesztés, továbbképzés szükséges.
5. Egészséges életmódra nevelés	Foglalkozásokban jelen van	Mélyíteni szükséges. Egészségnap, hét bevezetésével, só szoba stb. Kerüljön előtérbe az egészségvédelem, szülők bevonása.
6. Környezettudatosság	Pedagógiai Programunk tartalmazza a környezettudatos nevelési feladatokat, az egészséges életmódra nevelés részeként	Szerves részévé kell tenni a mindennapi munkában.
7. A tanköteles gyermekek sikeres iskolakezdésének érdekében megvalósítandó feladatok	Óvoda - iskola átmenet enyhítése, iskolaosztálylátogatás, gólyahét szervezése az iskolával	Hagyomány megtartása, egyéb beilleszkedést segítő közös programok szervezése.
8. Az eredményes óvodai tanulási folyamat támogatása		
9. A korszerű mozgásfejlesztés, mindennapos testnevelés megvalósítása	Biztosított heti háromszor a Községi Tornateremben. Csoportonként. Bölcsődében, kiscsoportban heti egyszer joga.	Tornateremben az óraszámot növelni, gyermekjogát fenntartani, kiterjeszteni más csoportokra. tornatermünkben felszabadulása esetén megoldódna a mindennapos mozgás.
10. Nemzetiségi nevelés, ha releváns		
11. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ha releváns	Együttneveléssel történik a szakértői bizottsági döntések alapján. Heti egyszer fejlesztő pedagógus foglalkozik velük.	Amennyiben lehetséges volna külön, kis létszámú csoportban, napi szinten. mivel egyre több az ilyen gyermek óvodánkban.
12. Tehetséggondozás	Lánc működik jelenleg.	Zenei készségfejlesztés indítása a tunc mellett és iskola előkészítő csoport.
13. Hátránykompenzációs feladatok	Egyéni fejlesztés lehetőségeinek kihasználása.	Megerősítés.

2.1.2. Az óvodásgyermek megfigyelésének és a mérési eredmények beépítése a nevelési (tanulási) folyamatba a fejlesztés biztosítása érdekében

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	A gyermek fejlődésének nyomon követése	Rendszeres.	Rendszeres, naprakész, szülő folyamatos tájékoztatása.
2.	Dokumentációs rendszer, a nevelő munka tervezése, csoportnapló	Mivel csoportonként egy óvodapedagógus van, a dokumentáció néha elmaradást mutat.	A pedagógiai asszisztensek bevonása a mérési folyamatba. Írás-mozgás mérés, fejlődési naplókban testsúly, testmagasság mérés. A pedagógiai tervező munka következetes, gyakori ellenőrzése.
3.	A DIFER mérőeszköz alkalmazása	Jól bevált, hosszadalmas, nincs nagymértékű képességfejlesztés, mely indokoltá teszi a negyedévi méréseket.	Mérési időszak csökkentése fél évenként.
4.	Szülők tájékoztatása és bevonása a tanulás támogatásának folyamatába	Tájékoztatva vannak. Meg kell ismerniük az óvodában folyó munkát.	Nyílt napok szervezése, szülői fórumok, szülői értekezletekre szakemberek meghívása.

2.1.3. A fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatba való beépítése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	A fejlesztő értékelés gyakorlata	Képességszint mérésnél, tevékenységek után.	El kell mondani melyek azok a területek, amelyek erősek, melyek amit még fejleszteni kell.
2.	pl A gyermekek önértékelésének fejlesztése	Érzelmi hatásokat alapszinten foglalkoznak meg	A pedagógus motivációval ösztönözzé a gyermeket saját élményei érzelmei megfogalmazására Munkájának értékelésében.
3.	pl A gyermekek kritikai érzékének és döntési képességeinek fejlesztése	Képes legyen megfogalmazni véleményét egy adott helyzetről, munkájáról.	Problémahelyzetek teremtésével a gyermektől várjuk a megoldást. A pedagógus irányít, terelget.
4.	pl Az IKT alkalmazása	Laptopokkal a tanulás-szervezés, ismeretátadás megszervezése. Zenehallgatás.	Kiegészül tv-vel, melyen minden gyermek jól láthatja, hallhatja. Az elkészített anyagot adathordozón, akár bluetooth-on keresztül is lejátszható.
5.	pl 3 szintű differenciált feladatadás	A pedagógiai program sajátossága a differenciált fejlesztés.	Hat - nyolc fős csoportokban hat-nyolc féle feladatot oldanak meg.

2.1.4. A pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>A cselekvő felfedező, kreativitására építő komplex tevékenységek vagy projekt módszer</i>	A lehetőségek nincsenek teljesen kihasználva.	Maximális kihasználásra törekvés. A helyi és távolabbi helyszínek látogatásával: (Múzeum, Lovarda, helyi szobrász)
2.	<i>Diámapedagógiai alkalmazása</i>	Nincs	Igény szerint bevezetendő, továbbképzés szükséges
3.	<i>A pedagógiai program bevétele vizsgálata</i>	Mérés: eredmények összehasonlító elemzésével.	Eredmények ismeretében feladatok megfogalmazása

2.1.5. Intézményi innovációs tevékenység

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>A nevelőtestület-intézményi szintű projekt (jó gyakorlat) pl. Környezettudatosság</i>	Foglalkozásokon jelenik meg, de nem rendszeresen, folyamatosan.	Faültetés, gondozás, szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékosság nap, műnt nap. S eljutunk akár a Zöld Óvoda programig.
2.	<i>A nevelőtestület-intézményi szintű projekt (jó gyakorlat) Egészséges életmód</i>	Foglalkozásokba (salátakészítés) beépítve.	Rendszeresíteni, egészséghetet szervezni, szakmai munkában nagyobb hangsúlyt kell rá fektetni.
3.	<i>IKT a tanulástámogatásban!</i>	Jelen van.	Rendszerességre, visszacsatolásra törekvés.

2.2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény pedagógiai területének és az intézményi vezetés bemutatása

A Szerepi Kálemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai nevelési feladatainak középpontjában az egyedi, megismételhetetlen gyermeki személyiség áll, melyet az elfogadás, tisztelet, megbecsülés, az őszinte szeretetre épülő bizalom hatja át. Az óvodai

nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását. Az óvodai nevelés feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógus gondoskodik a gyermeki szükségletek kielégítéséről, érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor szerinti specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról.

A nemzetiséghez, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, átörökítését, erősítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Céljaink.

- ❖ Egyéni képességfejlesztés mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva, természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve történjen
- ❖ Szeretetteljes, a gyermek érdekeit, egyéni igényeit szem előtt tartó óvodai nevelés
- ❖ Sikerorientált, szívesen kommunikáló a környezetben jól eligazodó, jó problémamegoldó és jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező gyermekek nevelése, esélyegyenlőség csökkentése
- ❖ Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek együttnevelése az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- ❖ Kultúrák átörökítése, hagyományok ápolása, a nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúrájának ápolása, identitásuk erősítése (cigány mesék, dalok)
- ❖ Műly természetszeretet kialakítása
- ❖ Felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátása

Kiemelt feladat az esélyegyenlőség, felzárkóztatás, tehetséggondozás. Szerep hátrányos helyzetű település. A gyerekek képességszintjei nagyon eltérőek. A szülők nagy részének alig van meg a négy általános iskolai végzettsége Rengeteg a gondozási feladat. Egyre több az SNI-s gyermek. Fejlesztő pedagógus sajnos hetente egyszer jár csak. Logopédiai foglalkozásokra szintén heti egyszer viszi be Püspökladányba a helyi önkormányzati busz a gyerekeket, mivel a szülő nem vinné el. A tehetséges gyerekek gyermektánc foglalkozáson vesznek részt.

Az EPOHÁTI.S PEDAGÓGIAI PROGRAM szorint végezzük pedagógiai munkánkat, mely a differenciált egyéni képességfejlesztésre épül, áthatja a matematikai tapasztalatszerzés, környezet megismerésére nevelés, a környezetvédelem, természet szeretetére nevelés.

A képességfejlesztés mindig a gyermek fejlettségi szintéből kiindulva, egyéni ütemben történik. Az intézmény Önkormányzati fenntartású. Az óvodában konyha is van, mely egész évben működik. A helyi iskolának is főzünk, illetve vendég ebéd is van. Naponta közel 300 főt étkeztetünk. Munkájukat az ételmezésvezető koordinálja.

Bölcsődénk jelenleg egy csoporttal működik, de a fokozódó igények miatt pályázati úton bővítés van folyamatban. Az építkezés várhatóan ősszel fejeződik be.

Az intézményvezetői feladatokat egy éve megbízott vezetőként látom el. Nagyon nehéz, szakmai gyakorlatom is kevés. Sok megoldatlan feladat maradt rám.

A bölcsődei szakmai vezető feladatokat is én látom el, csoportban egy fő kisgyermeknevelőt és két fő bölcsődei dajkát foglalkoztatunk. Vezetői megbeszélések napi szinten, munkaközösségi megbeszélések heti szinten vannak megtartva.

Az intézmény céljainak eléréséhez, biztosítani kell, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan és eredményesen, vezetői hatáskörének megfelelően történjen, továbbá gondoskodni kell az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről. Az eredményes működéshez figyelemmel kell kísérnem a jogszabályi változásokat, s a dolgozókat is tájékoztatni kell többféle kommunikációs csatornán. Törekednem kell a hatékony idő és humánerőforrás felhasználására, s azt ellenőriznem kell. A dolgozók egyenletes leterheltségére külön figyelek. Az intézmény vezetésnek együtt kell működnie továbbra is a fenntartóval a pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében és a helyi szervezetekkel, hatóságokkal.

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

7.2.4. Az intézményműködés menedzse esének

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Gyermeklétszám</i>	Jelenlegi létszám megtartása, eredményeket felmutató pedagógiával	Megerősítés.
2.	<i>Intézmény megítélése</i>	Az intézmény jó hírének védelme, megőrzése,	Eredményekkel a jó hír megtartása. Versenyeken való részvétel; roma mesemondó.
3.			

2.2.2. Az intézmény pénzügyének hatékony menedzselése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Pályázatokkal</i>	Fennmaradó pályázataival	Gyermekprogramokra az óvoda pályázna.
2.			
3.			

2.2.3. Hatékony munkaerő-gazdálkodás

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>munkaerő</i>	Pályázatokkal alkalmazni, beíratogatást igénybe venni.	Megerősítés, így bérmegtakarítás érhető el.
2.			
3.			

2.3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetőknek ke kell alakítani egy közösen elfogadott értékrendet és jövőképet, melynek hatékony kommunikációval és támogatással be kell épülnie a mindennapi tevékenységekbe. A cél megfogalmazásakor figyelembe kell venni a külső és belső környezeti változásokat. A cél eléréséhez kell intézményi szinten utakat, irányokat meghatározni. A cél elérése maga a változás folyamata. A jövőképnél összhangban kell lennie a pedagógiai programban, a vezetői pályázatban megfogalmazott célrendszerrel. A változás folyamatát tervezni, lépéseket kidolgozni, s ellenőrizni kell. A változásokhoz az erőforrásokat is meg kell szervezni. A vezetőknek képesnek kell lennie az irányításra. A változásokat nyomon kell követni. A kockázati lehetőségeket fel kell tárni, az érintetteket tájékoztatni szükséges. A cél eléréséhez szűkebb és tágabb célokat is meg kell határozni.

Szükséges a nevelőtestület szakmai ismereteinek fejlesztése, bevált jó gyakorlatokon szakmai továbbképzések által. Az intézmény és alkalmazottai legyenek nyitottak az önálló információszerezésre konferenciákon, előadásokon való részvétellel. Az így szerzett innovációkat építsék be a pedagógiai munkájukba.

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

2.3.1. Az intézmény jövőképe kialakítása

	Terület	Az Intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Az intézményi jövőkép kialakítása</i>	Minőségi munkavégzésre törekvés, egymás munkájának kölcsönös segítése	Folyamatos ellenőrzéssel a cél elérésének biztosítása
2.	<i>A változások követése</i>	Intézményi jövőkép és pedagógiai program összhangjának megteremtése	Megerősítés szükséges.

2.3.2. Az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképe, céljai, annak kommunikációja

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Közös jövőkép meghatározása, pl. a fókuszban az óvodásgyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése</i>	Gyermekközpontu, szeretetre, bizalomra épülő óvodai neveléssel biztosítani a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődését.	Fokoztatott jelenléti az óvodapedagógusok tervező munkájában, heti tervek készítése
2.	<i>pl. Az intézmény óvodapedagógusainak konkrét életpályá elképzeléseinek támogatása érdekében azt az utóbbi feladatokat tűztem ki célul</i>	A dolgozók munkájának anyagi és erkölcsi megbecsülése. Egyéb juttatások Családias, nyugodt légkör megteremtése. Azonnali konfliktuskezelés.	Megerősítés

2.3.3. Az intézmény képzési struktúrája

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Pedagógiai szakmai szolgáltatás igénybevétele (akkreditált, nem akkreditált képzések)</i>	Folyamatosan tájékoztatom az óvodapedagógusokat a képzési lehetőségekről.	El kell jutni a képzésen való részvételig.
2.	<i>Belső tudásmegosztás fórumai</i>	Csoportlátogatás alkalmával.	Továbbképzéseken szerzett információk megosztása értekezleteken.
3.	<i>A továbbképzési stratégia a belső önértékelés és a tanfelügyelet által feltárt fejlesztendő területek függvénye az alábbiak szerint.</i>	Tanfelügyelet az elkövetkező időszakban lesz esedékes.	Mindenképp kidolgozásra kerülnek a feltárt hiányosságok.
4.	<i>ONLINE képzés</i>	Ebben a nevelési évben csak a vezetőképzés volt.	Lehetőség szerint igyekszem igény szerni a részvételt biztosítani.

2.3.4. Stratégiai lépések az óvoda céljainak elérése érdekében

Az óvoda hosszú távú céljainak elérése érdekében a legfontosabb stratégiai lépések

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Humán erőforrás gazdálkodás</i>	Támogatott munkaerő alkalmazása.	Továbbképzések.
2.	<i>Tárgyi eszköz-fejlesztés</i>	Fenntartóval	Fenntartóval, pályázatokkal.
3.	<i>Kommunikáció</i>	Többszörös csatormán keresztül!	Megerősíteni kívánom.
4.	<i>Gazdálkodás</i>	Gazdaságos működés előtérbe helyezése	Megerősítés Az energetikai pályázat beruházása által megvalósulhat a rezsiszökkentés, mellyel nagymértékben csökkenthetjük a fenntartási költségeket. Amennyiben sikerülne a központi szennyvíz hálózat kiépítése, havonta a szennyvíz szippantás költségei is minimálisra csökkennének. A rohamosan emelkedő elektromos árak miatt fokozott figyelmet kell fordítani a beszállítóinkat. Törekszünk az östernelőket is felkérni, nálunk kedvezőbb áron szezonális termékeket beszerezni, amely pozitív a Nébk ellenőrzés szempontjából is.
5.	<i>I&T eszközpark</i>	Fejlesztésre szorul.	Folyamatos fejlesztés.

2.3.5. A fejlesztésre szoruló területek meghatározása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>A fejlesztésre szoruló területek meghatározását az alábbiak szerint kívánom megvalósítani</i>	Gyermekközpontú, érzelmi biztonságon nyugvó óvodai neveléssel biztosítani a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségfejlődését	Ennek támogatása. Elsődleges, elérni, hogy a gyerekek járjanak óvodába
2.	<i>I&T fejlesztés</i>	Papír alapú a dokumentáció.	Bevezetésre kerülhet az online napló.
3.	<i>Fenntartható fejlődés</i>	Ellenőrzések	Folyamatos ellenőrzéssel

2.3.6. A neveléstudomány tagjainak támogatása az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>pl. IKI az óvodában</i>	Nincs ilyen.	
2.	<i>pl. Drámapedagógia</i>	Nincs ilyen.	
3.	<i>pl. Korszerű mozgásfejlesztés</i>	Nincs ilyen. Illetve csak külsős által tartott jogi foglalkozás.	
4.	<i>pl. Cselekvő felfedező tapasztalatszerzés</i>	Egyre inkább teret kell adni. Folyamatosan beépíteni a pedagógiai munkába	Bármelyik képzésen való részvételi támogatott.

2.4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése, irányítása

Ahhoz, hogy az intézmény vezetőjeként hozzájáruljak az intézmény céljainak eléréséhez, biztosítanom kell, hogy az intézmény üzemeltetése eredményes legyen, továbbá gondoskodnom kell az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről. Megfelelően kell beosztani a munkaidőt, és felügyelni kell, hogy eredményesen végzik-e napi intézményi munkájukat a dolgozók. A munkatársak felelősségét, jogkörét, hatáskörét ehhez egyértelműen meg kell határozni, melyet a munkaköri leírások tartalmaznak.

Az intézményműködés menedzselésének képessége a vezető egyik kulcsfontosságú kompetenciája annak érdekében, hogy az intézmény hatékonyan működhessen. Hatás- és jogkörömrnek megfelelően biztosítanom kell az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény pénzügyeinek hatékony menedzselését és hatékony munkaerő gazdálkodást kell folytatni. Törekednem kell a megbeszélések és az információáramlás pontosságára, érthetőségére. A vezetőnek tudnia kell időbeosztása alapján feladatait prioritizálni és az intézmény fontos stratégiai ügyeire fókuszálni. Elengedhetetlen, hogy a hatékony kommunikáció, együttműködés a külső partnerekkel, helyi regionális rendszerekkel, a hatóságokkal és az oktatásért felelős minisztériummal.

Mentorállási rendszer kiépítése ezáltal a szakmai utánpótlás biztosítása.

Önfejlesztés, önképzés támogatása a továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján.

Oktató- nevelő munka minőségét befolyásoló tényezők feltárása, probléma megoldása.

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszatornás kommunikáció alkalmazása.
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

2.4.1. A pedagógusok ellenőrzése és értékelése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Dokumentumelemzés</i>	Félévenként.	Negyedévenkénti ellenőrzéssel a naprakészség növelése.
2.	<i>Kérdőívek</i>	Nincs jelen.	Be kell vezetni.
3.	<i>Foglalkozásiátogatás</i>	Rendszeresebbnek kell lennie.	Gyakoriság növelése a cél.
4.	<i>Gyakornokok</i>	Jelenleg nincs.	Mentorálásuk.
5.	<i>IKT támogatott ellenőrzés</i>	Jelenleg nincs.	
6.	<i>Belső önértékelés</i>	Fejlesztendő terület.	Teljes kialakítása szükséges.

2.4.2

Az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása és az együttműködések koordinálása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Intézményvezető helyettes</i>	Napi szintű egyeztetések. Munkamegbeszélések.	Megerősítés.
2.	<i>Munkaközösség vezető</i>	Eseményenkénti megbeszélések	Megerősítés.

2.4.2. A kollégák szakmai fejlődésének támogatása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Óvodapedagógusok</i>	Szakmai továbbképzés támogatása.	Megerősítés.
2.	<i>Nevelőmunkát közvetlenül segítő</i>	Képzésen való részvétel	Megerősítés.
3.	<i>Technikai munkatársak</i>	Nyílt napon való részvétel.	Megerősítés.

2.4.3. Konfliktushelyzetek kezelése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Óvodapedagógus-nevelőmunkát segítő vagy technikai munkatárs</i>	Közös megbeszélés. Elfogulatlanul kezeltem az adódó konfliktusokat.	Szükség esetén vezető bekapcsolódásával.
2.	<i>Szülő-pedagógus</i>	Közös megbeszélés.	Szükség esetén vezető bevonásával.
3.	<i>Szülő-vezető</i>	Közös megbeszélés.	Szükség esetén vezető vagy családsegítő bevonásával.
4.	<i>Gyermek-gyermek</i>	Óvodapedagógus kezeli.	Megerősítem.

2.4.4. Döntési folyamatok szabályozása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Intézményvezetés</i>	A döntési folyamatokba be kell vonni a vezető helyettes, a munkatársakat. Ugyanekkor sokszor azonnali határozott, gyors döntést kell hozni.	Megerősítés.
2.	<i>Nevelőtestület</i>	A döntési információk megosztása az érintettekkel.	Az érintettek maximális bevonása a döntési folyamatokba.
3.	<i>Szülői véleménynyilvánítás</i>	Meghallgatjuk. A döntés a csoportban dolgozó óvónő véleményének figyelembevételével történik.	Megerősítés.
4.	<i>Fenntartóval való kapcsolattartás</i>	A fenntartó esetleges eltérő nézeteit figyelembe véve kell döntéseket meghozni, s így problémát megoldani.	Ez jól működik, megerősíteni kívánom.

2.4.5. Jogszerű működés biztosítása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Gazdálkodási jogszabályok figyelése, alkalmazása</i>	Nem rendszeres.	Rendszeresnek kell lennie.
2.	<i>Köznevelési értelem jogszabályok figyelése, alkalmazása</i>	Rendszeres	Megerősítem.

2.4.6. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása, a pozitív arculat kialakítása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Szűlők</i>	Nyílt napok, közös programok, kirándulás, kreatív délutánok	Megerősíteni kívánom.
2.	<i>Fenntartó</i>	Közös rendezvények szervezése, részvétel.	Megerősítés.
3.	<i>Település szint</i>	Községi rendezvények, programok szervezése, részvétel	Megerősítés.

2.5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A vezetőnek meg kell őriznie, fenn kell tartania a professzionális munkavégzés iránti motivációját. A munkaidőt úgy kell beosztanom, hogy az intézmény stratégiai feladatai kerüljenek előtérbe. Ahhoz, hogy sikeres vezető lehessen figyelnem és kérem kell mások visszajelzéseit, amely segíthet erősségeim és korlátaim feltárásában, mely alapja az önreflexiónak. Önismeret és önértékelés, saját erősségeimnek és személyes és szakmai fejleszthető területeimnek a megismerése, valamint a kritikus önreflexió képessége teszi lehetővé számomra a feladatok kiadásának és a vezetés megosztásának megfelelő kezelését, mely növeli a vezetői munka hatékonyságát. Be kell építenem a mindennapi gyakorlatba a pedagógiai és vezetési modelleket, elméleteket, új oktatási trendeket és innovációkat. A vezetői kompetenciákat folyamatosan fejlesztenem kell. Támogatni és kell a kutatásokat és a tényalapú megközelítéseket a tanulásban és tanításban, később személyes részvétellel.

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

2.5.1. Intézményvezetői önmegfigyelő, erősségek és fejleszthető területek meghatározása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Önmegfigyelő formái</i>	Külső és belső értékelések alapján	Önképzés, önmegfigyelés, továbbképzéseken való részvétel.
2.	<i>Erősségek</i>	Külső partnerekkel való kapcsolat	Megerősítés.
3.	<i>Fejlesztendő területek</i>	Folyamatok rendszeresebb ellenőrzése	Szabályos, naprakész dokumentáció elvárása.

2.5.2. Intézményvezetői önképzés

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>pl. Konfliktuskezelés</i>	Személyes megbeszélés. Érintett kollégákkal, közösen.	Megerősíteni kívánom, szükség esetén mediátor bevonásával. Továbbképzés.
2.	<i>pl. Váltásmenedzselés</i>	Előnyök kiemelése, hátrányok megbeszélése.	Motiválás.

2.5.3. A naprakészen szakmai tudás, vezetői kompetenciák biztosítása a szervezeti célok elérése érdekében

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>pl. Pedagógiai mérés-értékelés</i>	Rendszeresebb kell, hogy legyen.	Rendszeresnek, folyamatosnak kell lennie.
2.	IKT kompetencia	Lehetőségeinkhez mérten igyekszem a modern információfeldolgozási stratégiákat és eszközöket munkám során használni.	Ösztönzöm a feltételek megteremtésével az IKT eszközök óvodai nevelésben való alkalmazását.
3.			

2.5.4. Az intézményvezetői kommunikáció formái

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Nevelési évrnyitó – évszáró</i>	Minden nevelési év augusztus utolsó hetében, június 1-ig az évszáró	Megerősíteni kívánom.
	<i>Hatékony értekezletek vezetése</i>	Szükség szerinti rendszerességgel. Problémafeltárás, közös megoldáskeresés.	Megerősítés.
	<i>Nevelési értekezletek formái, tartalma</i>	Vezetői és óvoda pedagógusi, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknak, konyhai dolgozóknak	Megerősíteni kívánom.
	<i>Információnyújtás-átadás közvetlenül a kollégák felé</i>	Személyes, telefons beszélgetések, körlevél, értekezlet	Zárt csoport
2.	<i>Szülőkkel való kommunikáció korszerű formái</i>	Személyes, telefons beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek	Mindezek mellett zárt csoporton belül
3.	<i>Fenntartóval való kommunikációs formák</i>	Személyes, telefons megbeszélések, testületi értekezletek.	Megerősíteni kívánom
4.	<i>IKT formái</i>	Nem volt.	Veszélyhelyzet esetén online formában.

2.5.4. Az intézményvezetői kommunikáció formái

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Vezetői koncepció
1.	<i>Nevelési évrnyitó – évzáró</i>	Minden nevelési év augusztus utolsó hetében, június 15-ig az évzáró	Megerősíteni kívánom.
	<i>Hatékony értekezletek vezetése</i>	Szükség szerinti rendszerességgel. Problémafeltárás, közös megoldáskeresés.	Megerősítés.
	<i>Nevelési értekezletek formái, tartalma</i>	Vezetői és óvoda pedagógusi, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknak, konyhai dolgozóknak	Megerősíteni kívánom.
	<i>Információnyújtás-átadás közvetlenül a kollégák felé</i>	Személyes, telefonos beszélgetések, körlevél, értekezlet	Zárt csoport
2.	<i>Szülőkkel való kommunikáció korszerű formái</i>	Személyes, telefonos beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek	Mindezek mellett zárt csoporton belül
3.	<i>Fenntartóval való kommunikációs formák</i>	Személyes, telefonos megbeszélések, testületi értekezletek.	Rendszeresen részt veszek a Képviselőtestületi üléseken, A Bizottsági üléseken. Továbbra is nagyon fontosnak tartom ezeket a megbeszéléseket, az együttműködést, a közös munkát, a támogató segítő munkájukat.
4.	<i>IKT formái</i>	Nem volt.	Veszélyhelyzet esetén online formában

3. Az 5 éves vezetői koncepciót (pályázatot) készítő adatai

	terület	Adat
1.	Név	Kolozsiné Tóth Andrea
2.	Lakcím	4150 Püspökladány, Komáromi utca 17.
3.	Telefonszám:	06/703160811
4.	E-mail cím:	kolozsinetoth73@gmail.com

Dátum: 2022. 05. 07.

Aláírás: 

3. Az 5 éves vezetői koncepciót (pályázatot) készítő adatai

	<i>terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Név	Kolozsiné Tóth Andrea
2.	Lakcím	4150 Püspökladány, Komáromi utca 17.
3.	Telefonszám:	06/703160811
4.	E-mail cím:	kolozsinetoth73@gmail.com

Dátum: 2022. 05. 07.

Alírást: 

Felhasznált szakirodalom:

1. Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
2. A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
3. A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos Házirendje
4. A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde Éves Munkaterve
5. A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda és Mini Bölcsőde Továbbképzési Programja
6. Önértékelési kézikönyv
7. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Vezetési program/pályázat

Övodavezetői 5 éves vezetési program/pályázat-2022-2027.

1

Az 5 éves vezetői koncepciót (pályázatot) készítő adatai

szám	terület	Adat
1.	Név	Kolozsinné Tóth Andrea
2.	Lakcím	4150 Püspökladány, Komáromi utca 17.
3.	Telefonszám:	067703160811
4.	E-mail cím:	kolozsinnetoth73@gmail.com

Készítette: Kolosziné Tóth Andrea

TARTALOMJEGYZEK

Helyzetelemzés 3

1. Pedagógiai folyamatok 5

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 14

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 20

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 22

5. Az intézmény külső kapcsolatai 24

6. A pedagógiai működés feltételei 26

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés: 33

Készítette: Koltószné Tóth Andrea

Helyzetelemzés

1. Alapító okirat szerinti feladatleltárítás

Tétel	Adat
1. A hatályos alapító okirat keltje, száma	2018.05.22. Jgr-TNY-454-S/2018-644/21
2. Fenntartó neve, címe	Szerépi Községi Önkormányzat 4163 Szerépi, Nagy utca 51
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szerépi Kötöny Halványos Óvoda és Műi Bölcsődő
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	4163 Szerépi, Kossuth utca 10.
5. Az intézmény feladatleltárítási helye, neve, címe	4163 Szerépi, Kossuth utca 10.
6. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fennmar- tói határozat, működési engedély száma)	73
7. Felvehető maximális gyermeklétszám (szék helymenny)	66
8. Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatleltárítási helyekre)	66
9. Alapító okirat szerinti előírtandó feladatok	Óvodai nevelés
10. Nemzetiségi nevelés	nincs
11. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Q91 120
12. Gazdálkodási jogkör	Önkormányzati fenntartású
13. OM azonosító	202209

Készítette: Kolozsimé Tóth Andrea

1.1. adatbázis

Feladat elvégzési helyek összesített adatai

1	ÖVODAI CSOPORTOK ADATAI (2022)	
	KISCSOPORT	1-2
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	1
	NAGYCSOPORT	1
	VEGYES CSOPORT	0
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma	3

4

1.2. adatbázis

	Állások helyek száma	2022
1	ÖVODAI PEDAGÓGUS állások helyek száma	3
2	DALJÁKÁK fogorvosok-kezelő állások helyek száma (az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők)	0
3	Pedagógiai asszisztens állások helyek száma az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	0
4	Övónoktár állások helyek száma az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	0
5	Támasztó állások helyek száma	0
6	Kormányos állások helyek száma	0

1. Pedagógiai folyamatok

Az értékelési területtel összefüggő, a szempontokat alapulján megfigyelhető, értékelendő tevékenységek:

- A stratégiai és operatív tervezés közhataljainak megvalósulása
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összehangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összehangjának megvalósulása.
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.
- Az intézményi orientációs rendszer fogszabályinak megvalósulása.
- A pedagógiai program elneveléssel és műveltségneveléssel összehangján álló működési, ellenőrzési és értékelési rendszer működése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

1.1. Tervezés

1.1.1. Stratégiai és operatív tervezés

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az eredmények értékelési területénél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelésselület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megüretünk. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény önrétekelési céljai lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megüretünk. Az éves munkaterv összehangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervével. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megüretünk az intézmény éves tervezésében is</p>	<p>Szerencsém a stratégiai dokumentumokat jobban összehangolni, gondolatok ir a mérési eredmények alaposabb beépítésére</p>	<p>A Pedagógiai folyamatok tervezése:</p> <p>Az aktuális jogszabályoknak megfelelően az intézményvezető készíti a stratégia és az operatív dokumentumokat. Pedagógiai program, az SZMSZ, s a munkaterv. A fenntartóval való együttműködés során értesítünk az intézmény működését befolyásoló demográfiai, szociokulturális felmérések eredményekről. Jogszabályi változásokról Ezen adatok szírián beépülnék a dokumentációba. A nevelésselület bevonásával készült az éves munkaterv, amelyben előtérbe kerülnek az előző év beszámolójában felszárre került megállapítások. Az intézményi dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival megüretünk. Az intézményi felkészítési tervek rögzítésre kerülnek a munkatervben. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési értékre leborítva valósul meg, a megfigyelt nevelési célokkal feladatokkal.</p>

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégia célok viszonya



<p>Külső elvárás rendszer</p>	<p>Intézményi stratégiáról 5 éves terv</p>	<p>Operatív terv 1-2 éves terv</p>
<p>Az intézményi stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljával összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulásai szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>	<p>Folyamatos, szükség szerinti ellenőrzés, módosítások a szabályozó dokumentumokban a nevelő testület bevonásával.</p>	<p>Az oktatáspolitikában megjelent jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a változások beépítése a stratégiai dokumentumokba. Az óvodai pedagógiai munka ezen törvényekkel összhangban történjen.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. Hogyan töltünk a tervek megvalósítását?

Különös elvárás rendszer:	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amellyben megjelölnék a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv sbb aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves tervének éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, sbb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszereket, eljárásokat kiválasztást, alkalmazásait. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a szemlélyiség és közösségfejlesztési, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a tanítványi elvárások teljesülését szolgálják.</p>	<p>A pedagógusok több éve nem voltak a pedagógiai programunkkal kapcsolatos szakmai továbbképzésen, ami szintén ki- hat a szakmai munka hatékonyságára. Feltétlen szükséges a képzés.</p>	<p>Az intézmény óvodapedagógusai a pedagógiai feladataikat tervezésénél figyelemmel kísérik az Országos Óvodai Alapprogram, a Pedagógiai Program elvárásait, egyintékcsoportjaink fejlesztési céljait, feladatait a gyermek életkori sajátosságait, tapasztalatait, érdeklődésüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok beszámolóit készítenek a csoportban végzett munkáról, az elért eredményekről, nehézségekről. Heti tervben rögzítik az egyes eseményeket, ez nyomonkövethető a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban, a gyermekek által készített alkotásokban.</p> <p>Az intézményi tervek és a beszámoló viszonyáról elmondható, hogy egymásra épülnek. A nevelési évi végli beszámoló konkréteit alapozzák meg a következő nevelési év tervezésére kerülő feladatok.</p> <p>Az óvodapedagógusok által tervezett pedagógiai folyamatok megvalósulását egy mértékben hatólyosolta a járványügyi helyzet miatt rengeteg hiányzás, betegségekkel eredmény. Számos tervezett program, foglalkozás, kirándulás maradt el.</p> <p>Lényeges még, hogy a jelenlegi pedagógusok több éve nem voltak a pedagógiai programunkkal kapcsolatos szakmai továbbképzésen, ami szintén kihat a szakmai munka hatékonyságára.</p>

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Külső alvadás rendszer	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.	Össze kell kapcsolni az önértékelési rendszert a tervező dokumentumokkal.	Az éves beszámoló alapját képezik a következő nevelési év tervezésének. Az önértékelési rendszer, újra kell indítani a kollégák folyamatos eszélkedése miatt.

9

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Külső alvadás rendszer	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az óvodapedagógusok tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa neveltrájtott gyerekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eléréseket igazolják. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produkciókban.	A csoportmunkában jelennek meg a nevelési tervek, legyenek azok a Pedagógiai Programmal. Sokkal gyakoribb ellenőrzéssel úgy gondoltam el érhető lesz	Sokkal nagyobb összhangra van szükség a pedagógiai munka adott évi időszakaiban tervezés és megvalósítása során.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Külső elvárás rendszer	Irázatmányi stratégián 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.</p>	<p>A nevelési év során végrehajlandó ellenőrzési területeket a feladatokkal adekvát módon kell meghatározni. Az ellenőrzési területek kijelölésekor a célszerűség és az integrativitás a meghatározó elem.</p> <p>Minden tanévben ellenőrzési külfeladatosságokról bírnak a közvetkező területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka (foglalkozások, hiányszakok) • dejkák által végzett munka • az életnevelésvezetői és konvntai dolgozók munkája • az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az övedápedagógusok intézkedéseinek folyamán, • övodai tanügyi dokumentáció <p>Az életnevelésvezető az éllap, a HACCP betartásával kapcsolatban, a szünidei életvezetés, szálláshelyeket, helyzetéseket, létszám nyilvántartó dokumentáció</p>	<p><u>A pedagógiai folyamatok ellenőrzése</u></p> <p>Az intézményi alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés valósul meg. A belső ellenőrzési az intézményvezető végzi. Az ellenőrzési tervben megjelölik, hogy kit, mit, milyen céllal és gyakorisággal és milyen eszközökkel fognak ellenőrizni, illetve kiterjed az eredményességi mutatókra is. Ezen eredmények beépülnek az intézményi önértékelési és a pedagógusok önértékelési tervbe is.</p> <p><u>A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint:</u></p> <p>A szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezetői és helyettesének feladata. Az intézményvezető helyettes a munkaköri leírásában rögzített területeket Pl. oktató nevelő munkái, dokumentációi.</p> <p>Az ellenőrzési rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény pedagógusainak munkaköri leírása, valamint a belső ellenőrzési szabályzat teremteli meg.</p> <p>Az életnevelésvezető ezeken kívül a munkafolyamatok, a higiénés előírásukat, rutinkészletet, alapanyag felhasználást, társakkal alb. ellenőrzés.</p> <p>Az intézményvezető helyettes a munkaköri leírásában rögzített területeket. Pl. oktató nevelő munkái, dokumentációi.</p>

Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Külső elvárt rendszer	Intézményi szintű gyakorlat 5 éves leír.	Operatív leír. 1-2 éves leír.
<p>Az értékelés tények és adatok alapján, szervezeten és objektíven törté- nik, alapját az intézményi önértéke- lési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az ön- értékelési folyamatban a nevelőkes- tűvel valamennyi tagja részt vesz</p>	<p>Az óvodapedagógusok értékelési adatai be- kerülnek az intézményi és pedagógus önérté- kelésbe. A gyermeki mérési eredményekre az elkövetkező időszakban sokkal jobban kell fókuszálnunk</p>	<p>Az ellenőrzések eredményről feljegyzés készül, mely beépül a mindennapos nevelőmunkánkba. A gyermekek fejlődését az óvodában nyomon követjük. Fél évente a fejlődési naplóban rögzítjük, elemizzük, a mérési eredményeket évente kiértékeljük, össze- nyújtjuk az előző időszakkal. A fejlődésben elmaradást mutató területek fejlesztésére fejlesztési tervet készí- tünk. Képességszintek megállapításához a Diffeo mérőend- szert használjuk Kis csoportban, az első félévben a befogadás tapasztala- tairól visszük fel az óvi szolgá felületre. Ezen az időszak adottai a pedagógusok megfigyelésére támaszkodnak. A második felévől már a konkrét feladatok megoldásait vizsgáljuk a mérés során. Az értékelés végén a program komplex egyéni fejlesztési tervet állít össze. (felkínál legalább 30-40 feladatot), s az óvodapedagógusok vá- lasztják ki egyénre szabottan az alkalmazandó feladato- kat A nagycsoporthoz végén pedig kimennei mérést végeznek a pedagógusok. Ezekről százeléses összesítés készül és az általános iskola számára is átadható kerül.</p>

1.3.2. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézményben folyó nevelési (tanítási) munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődési dokumentálják, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összehasonljuk, szeljük, és ezt a fejlesztési tervet készítjük. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek/gyógykezelőjének és az életkoruk, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>	<p>El kell érintni, hogy a szülők érdeklődjenek gyermekek fejlettségéről.</p> <p>Fontos szempont a pedagógiai munka hatékonyságának növelése a kimeneti mérési eredmények figyelembevételével kivételként évente a tantervi miniatűr területek fejlesztése külön felzárkóztató csoportot működtetni, hiszen két fejlesztő pedagógusunk van.</p>	<p>Operatív terv</p> <p>1-2 éves terv</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumában elfogadott alapelvek és követelmények alapján működik.</p> <p>A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos. Differenciált eredmények alapján minden gyermekre fejlesztési tervet készítünk az óvodapedagógusok. A mérési eredményekről, a gyermekek fejlődéséről, fejlettségéről a szülők minden mérési időszakban tájékoztatást kapnak. Ez intézményünkben jól működik.</p> <p>Az óvodapedagógus értékelése ösztönző, mindig reális, ne alfelől, elmarasztaló, meghelyező, megcsúsztató legyen. A pozitívumokra építve, bizva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.</p>

1.4. Korekció

1.4.1. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Előfordult-e ségmerítés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyórnaki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Külső értékelési rendszer	Intézményi stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megfigyeltem az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>Évente megtárgyaljuk az önértékelési keretben a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzését, a tanulságok levonását, felbontásokat meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredményeket figyelembe véve, az önértékelési eseteit korrekcióval végzi.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív tervét, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekeket ellátására. A problémáink megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtse, segítse becsúsi (Miletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetesen gyakorlati az intézménynek.</p>	<p>Intézményünkben ennek működésére kiemelt terület lesz az elkövetkező időszakra.</p> <p>A pedagógusok ellenőrzése, értékelése után a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása. Az intézményi dokumentumokban szerepel, hogy kit, mikor, milyen céllal, milyen gyakorlati segítséggel, milyen eszközzel ellenőriznek, ellenőriznek. Erre építve fejlesztések tervezése.</p> <p>Az időközben problémákat fel kell tárnunk kell fogalmazni, Miletek, egyéni erősségeket, szakmai támogatásokat, közös megoldást kell keresni. Devált jó gyakorlatokat be kell építeni a mindennapi munkába.</p>	<p>A mérési eredmények szerencsés részét képezik a pedagógiai munka tervező folyamatának, abba konfogásszerűen beépülnek. Az életem eredményeket elemezzük, kiértékeljük a fejlesztendő területeket megvalósítjuk. I: szecint megvalósultat a szervezeti és operatív dokumentáció, a munkatervbe a beszámolóba is bekerül.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- A gyermekek személyes és szociális képességének fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósulása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezet tudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és erdőművelésen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása

2.1 Személyiségfejlesztés

2.1.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Külső elvárás rendszer	Inferenciánv stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
A boszárólkban és az intézményi önértékelésben követhetők az erdőművények (például egyéni fejlesztési). Támogató szervezeti és tanultsai kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik fejlesztése alkalmas módszereket, eszközöket, technikákkal alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.	Magasabb szintre kell emelünk a foglalkozások komplexitását. Ehhez szükséges a pedagógusok szakmai továbbképzése. Az óvodó a Pedagógiai programban meghatározott értékelési szempontokat, területeket. Pedagógiai céljainak megfelelő értékelési módszereket alkalmaz.	A tanulási folyamatban a gyerekek testi, érzelmi szociális és értelmi képességére kiemelt figyelmet fordítunk. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok töreksenek komplex tevékenységekkel a komplex személyiségfejlesztésre tervezett tudatos pedagógiai munkájával. Tiszteletben tartja a gyermeki személyiséggel. Pedagógiai programunk alapjaitere az egyéni fejlesztés. A gyermekek személyre szabott értékelés kapnak, mely által fejlődik önértékelési képességük.

2.1.2.

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességét? (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

15

<p>Külső irányítás rendszere</p>	<p>Intézményi szintűen 5 éves kor</p>	<p>Operatív terv 1-2 éves terv</p>
<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kibontja a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését, és ez irányú módszertani tapasztalat megosztják egymással. A fejlesztési eredményt folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajlanak végezni. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető – az intézmény dokumentumában, – a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenység).</p>	<p>A módszertani felkészültség növelése minci magasabb szintre.</p>	<p>Küldetési alap a gyermeki személyiség, mely egyedül, megismerelhetetlen. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészüléssel rendelkező szakemberekkel.</p> <p>Fegyedi fejlesztési tervet kell kidolgozni. A fejlődési eredmények tükrében kell korrekciókat végezni. A gyermeki dokumentációjában megjelölni az eredményeket.</p> <p>A különleges figyelmet igénylő gyermekek, családnak segítése elsődleges. Folyamatos kapcsolatfelvétel ellenőrzés (igazolások, hiányzások, óvodába járási akadályozó tényezők felhívása. Tehetséges gyermekek képességfejlesztése.</p>

2.1.3. – Hogyan írhatjuk a gyermekek szociális helyzetének enyhítését?

16

Külső elvárás rendszer	Innezményi szintéig az 5 éves korig	Operatív terv 1-2 éves korig
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mind- egyikénél rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azo- kat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetésére és érintett óvodane- d- gógnak információikkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogatórendszerét működtet: – Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szor- vez. – Integrációs nevelési-irányítási- és módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. – Nevelési, képzési, tanítási programokat, mellellekel dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott prog- ramokat tár fel. – Kapcsolatot tart feln- vala- mely szakmai támogató hálózattal.</p>	<p>Nevelési képzési módszerek hadolgo- zása elszámítása a pedagógiai mun- kába beöajítve a következő időszak feladata lesz.</p> <p>Jelenleg is de az elkövetkező években is nagyon fontosnak tartom a szoros együttműködést a támogató intézmé- nyekkel</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről a fej- lesztéshez szükséges információkról rendelke- znek az óvodapedagógusok, azokat alkalmazzák nevelő fejlesztő munkájuk során. Főzetet a család- támogatás, mindennapi megfigyelések, szülői tá- számzó észrevételek, mérési eredmények szor- gáltatják. Minderz alapját képezi az egyéni fej- lesztési terv kidolgozásának. Egyéni foglalkozá- sokat jelenleg a fejlesztő pedagógus lát el heti egy- alkalommal. Foglalkozik a gyerekekkel.</p>

2.1.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégiák 3 éves levr	Operatív levr 1-2 éves levr
<p>Az önálló, cselékvesztéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelés/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelőkéségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanulásához cselékvesztéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakaszról útmutatást és megjelölő eszközökkel biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanútl</p>	<p>A tanulási nehézségek leküzdésére mindig a gyermek-, a gyermekcsoport aktuális tudásaira, sajátosságára épít</p> <p>Az önálló tanulásához mindig a gyermek életkorának és egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít, szükség esetén azokat elkészíti.</p> <p>A gyermekeket ösztönzi a infokommunikációs eszközök celszerű, etikus használatára. Támogatja, figyelmbe veszi a gyermekel foglalkoztatón kérdéseket, ötleteket.</p>	<p>A pedagógusok módszertani felkészültségének folyamatos fejlesztése korszerű módszerek alkalmazása nagyon fontos.</p> <p>A tanulási folyamatban a megértési nehézségekkel hiteltartja, tervezni munkájában figyelmbe veszi az egyén adottságait, nyújtja tanulási környezetet teremti.</p> <p>Az önálló tanulási tárgyatámasztása érdekében a pedagógiai programmal összhangban történik a tanítás-nevelési módszerek kiválasztása és bevezetése.</p>

2.1.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezet tudatos életmódja nevelése?

Külső értéks rendszer	Intézményi stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az egészséges és környezet tudatos életmódja nevelés elhelyezése és gyakorlása a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmazásával a gyerekek a gyakorlatban tevékenységhez köztölen alkalmaznak a tény elemelt. Az intézményben a gyermeknek lehetőségek van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozásokon kívüli tevékenységek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.</p>	<p>Több óvodán kívüli tevékenységet szervezünk bevezetni. műzeum- környezet látogatás, rendszeres kirándulás évszakokonként a püspök-ladányi erdőrelemben, felfedezni a környezeti jelöléseket négy mesétől, különböző helyen. Egészséghelyet bevezetni ősszel és tavasszal. Az egészségmegőrzés keretében belülről szervezni a gyakorlati feladatokat, lehetőségek a fejlesztési foglalkozások, ugyanis sok a felső légúti betegség, gyermek, lassú, elhízódó a gyerekeknek. Mozgásfejlesztés továbbra is igényt tartunk a körségi tornakeretre</p>	<p>Az egészséges életmódi alakítása kiemelt jelentőségű. A tervező dokumentumokban a feladatok megjelölnek. Az egészséges életmódi nevelés, az egészséges életmódi igények alakításán, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.</p> <p>Ezen belül az óvodai nevelés feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; • a harmonikus, rendszeres mozgás fejlődésének elősegítése; • a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; • a gyermek egészségének védelme, védelme, óvása, megőrzése; • az egészséges életmódi, a tisztálkodás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas sótartalommal rendelkező ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a higiénia, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása; • a gyermek fejlődéséhez és fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; • a környezeti védelemhez és megőrzéséhez kapcsolódó szakások alakítása, a környezettudatos magatartás megnevelése; • megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, preventív és korrekív tevékenység, testi nevelési feladatok elvégzése. <p>Az óvodán kívüli egészségmegőrzés és környezettudatos életmódi kialakítása még sok egyszerűségi igényt</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Külös elvárási rendszer	Intézményi stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatainak ismeretével, és az alapján valósítják meg a rajuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezet kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</p>	<p>Ezt továbbra is fogja működtetni.</p>	<p>Az óvodába kerülő gyermek fejlődésének lenyegese összevüje a szocializáció.</p> <p>1. gyerekek, alakuló kapcsolatokat felmutat és társával pozitív érzelmekkel jellemezze 2. ön tudatának, ön érvényesítő törekvéseinek és szociális érzékenységének együttes fejlődése 3. hogy utat vezet a felismer, nagyobb társ – természetes helyzetekben megismerjük az együttélés, együttműködés szabályait, gyakorolják a toleráns viselkedést, fejlődik empátia képességük, természetességgel elfogadják egymást. 4. Sokszínű tevékenységben alkalmazzuk őket egymáshoz, a közösségekben kialakul az önértékelés és alkalmazkodás helyes attitűd. Gazdag, interaktív viszonyban konfliktusok is keletkeznek, melyek megmutatják a gyermekkel a fűszítégek, elcsúsznak különböző igények kultúrát megoldásait, levezetését. 5. Arra kell nevelni őket, hogy problémáikat ügyesen kezeljék saját maguk megoldásait. 6. A gyermek érzelminek, szociális képességének, gondolkodásának seb., fejlődését nagy vonásban egyeztetjük időrend jellemzi, és sok az egyenlő jegy az azonos korú gyerekek magatartásában is.</p>

2.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Külső alváltás rendszer	Intézményi stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>A szülők a megfelelő keretekben be- lül részt vesznek a közösségépítke- sében.</p> <p>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézményi dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúráj felkészítő intézkedések meghozatalába. A részvételrel, az intézmény működésébe való bevonással a gyermekek és a szülők elégedettek</p>	<p>Cél, hogy bizalomra épülő kapcsolati alakuljon ki. A szülői értékezetek, családtagokiasok során szerzett tapasztalatokat beépítjük a pedagógiai munkánkba.</p> <p>Szülői értékezeteken még nagyobb létszámúban vesznek részt. Értsek meg ismertre fontos a közös nevelés, a következetesség. Szülői értékekre rendszeresen szeretnénk szakemberekkel hívni, továbbra is. Remélhetőleg évek alatti pozitív irányú változás lesz.</p>	<p>Az óvoda család kapcsolatának javítása érdekében, lehetőségünkhöz mérten egyre több nyitott program szervezésével szeretnénk elérni, hogy a szülő nagyobb betekintést nyerhessen az óvodai életbe, lássa, hogy gyermeke jó éri magát, szereteljes légkörben nevelkedik. A szülői munkaközösségi tagjait sokkal inkább be kell vonni rendezvények szervezési feladataiba, dokumentációk módosítási folyamataiba. (Gyermeknap, kirándulások, bálók)</p>

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek

- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- Képzéseket és gyakorlatban működő a gyermekek tanulás újáinak követése.

3.1 Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Külső e. várás rendszer	Intézményi stratégia: 5 éves terv	Operatív terv: _____ 1-2 éves terv: _____
Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanácsok levonása és visszacsúszása neveléstudományi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.	Kiemelt feladat lesz ez, mivel a tanfelügyelet értékelésben is hányzott. De kell kerülnie az önértékelési és tervező dokumentációkba.	Külső mérési eredmények kikérzése, figyelembevétele a tervezési folyamatban. A belső mérési eredményeket az évről-évre nevelési értékeléssel használjuk meg.

3.2 Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégia: 5 éves terv	Operatív terv: _____ 1-2 éves terv: _____
A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére	Az elmúlt időszakban voltak egyeztetések az iskolavezetéssel. Leendő elsőzők tanító nénijét meghívjuk az órba beszélgetésre, szakmai egyeztetésre, csoportfolytatására, szülői értekezletre. Tantervieli értékeléseket, iskolai tanulmányokra költésösöset meghívjuk egymással. Befoglalásra a tanító néni. (folytatásban lehetne még programokat egyeztetni, a hagyományos találkozókat helyíteni, rendszeresen). A tanév során öralátogatást bevezetni az elsőzőkhöz. Vagy igazgatóúr kérte, hogy a pedagógiai programunkat szeretnék jobban megismerni. Ezekről nem zárkózom el természetesen. Az utóbbi időszakban a covid sok mindent befolyásolt.	A gyermekek tanulási útjának folyamatos nyomonkövetése még kezdetleges. Ehhez elsőző 32 óvoda iskola érintetnek kell javítani. Azonban lehet szó mellyebb kapcsolattartásról beszélni.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az értékképi területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő levékenységek:

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összehangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas szintű belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, időb- és erőforrásan működő kommunikációs rendszer működése

22

Külső elvárás rendszer	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő levékenységeik?	Intézményi stratégiájú 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezeti egységben tevéltő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támogatja a munkáját. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógusok folyamatos megvalósulásának ellenőrzése, értékelése. A gyermeknek neveléséitanulási feladataiban a szakmai közösségek levékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában</p>	<p>A pedagógusok létszámának növelése után fogjuk kialakítani pl.</p>		<p>Szakmai közösségként tudnak együtt dolgozni a kollégák. Kiemelten fontos számunkra egymás segítése, kölcsönös szakmai segítségnyújtás.</p>

4.1. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Külső elvárás rendszer	intézményi stratégiát 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismeretése, támogatása. A belső tudásmegosztás működésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.	A szakmai munkaközösségek szerveződése után előtérbe kerülhet a belső tudásmegosztás hospitálás.	Jelenleg nem rendszeresek a belső képzések, a jó gyakorlatokat megosztjuk egytámassal munkaközösségek kialakítása komoly feladat lesz.

4.1. Hogyan történik az információadás az intézményben?

Külső elvárás rendszer	felismerési stratégiát 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Kétirányú információáramlási támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény el az információátadás szóbeli, digitális és papiralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai szándékára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értékelések összehívásra célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.		Dolgozónk részére biztosítottak a szükséges információk és az ismeretkez való hozzáférés. Az értékeléseket heti gyakorisággal tartjuk. Napi szintű is van főleg rendezvények előtt. A munka értékelés szóban jutnak el a kollégákhoz. Az információáramlás kétirányú, szóbeli, digitális és papiralapú.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

24

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megfigyeltek a külső partnerek azonosítása, közöttük a kölcsönösségű partnerek kijelölése. A külső partnerek köre természet az intézmény munkavállalói számára	Fontos az együttműködés rendszeressége, napi kapcsolattartás Cél a hatékony együttműködés megőrzése	A külső partnerek valamilyen dolgozó által ismertek: fenntartó, családszolgálat, iskola, védőnő,

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyetért az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megfigyeltek a kiemelt kölcsönösségű partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézményi panaszkezelése	Intézményi panaszkezelési ki kell dolgozni. Elégődtettségi mutatóknak be kell építeni munkánkba	Az éves beszámolóban részletesen meg kell jelölni a közös tevékenységek elemeit. Éves munkaterv készítésénél előbb egyeztetni a külső partnerekkel. Ez jól működik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek, az intézmény eredményéről?

Külső elvárás rendszer	Intézmény stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit (az információtadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezését lehetőségünk biztosítását folyamatosan felvisszafelé, visszacsatolják és fejlesztik.	Véleményezési lehetőséget ki kell dolgoz- niunk	Az információáramlás formái mind jelen vannak mindennapi munkánkban.

25

5.4. Hogyan vezet részt az intézmény a körületben (települési szint, járási/környzeti szint, megyei szint, országos szint)?

Külső elvárás rendszer	Intézmény stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény része vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a részvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját	Emnek kialakítása előttünk álló feladat. Fontos ez is, és mindezenképp együttműködünk, de ennyire kevés szakember mellett sokkal fontosabbnak tartom a gyermekek fejlesztését.	Azt gondolom, hogy lehetőségünkhöz mérten aktívan részt veszünk a település életében. Díjakat ezért nem kapunk, de azt is a lényeg. A fenntartható fejlődés és szakmai/közéleti kommunikáció szerves részeként meg tudom említeni a SZVIKE azaz Sándi Óvodák Egyesületét, melyvel közös programok lehetnek a veszélyhelyzet elmulasztásával.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

26

- Az intézmény nevelésfejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskömegosztás.
- A munkatársak döntéshozatalába való bevonása.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

6.1. Tárny, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Hogyan telet meg az infrastruktúra az intézmény nevelésifantitási strukturájának, pedagógiai értékeknek, céljának?

Küsz akváris rendszer	Intézmény stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, lelt a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó utérkölési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelésifantitási strukturáját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, lakarekos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyerekek, a szülők és a külső partnerek felé.</p>	<p>Az intézmény teljes tárgyi feltételeit a fenntartó támogatásával tudjuk biztosítani. Minden erre vonatkozó igényt jelzünk. Cél, hogy a gyerekek számára ne szenvedjenek hiányt igényes környezetben nevelkedjenek.</p>	<p>Minden évben elvégzzük a tisztasági mészlelt (főzőler, mosdók, WC-k, öltözők), illetve a mosdóhelyiségek nyitászártnak festését, és a nyári fenntartói vagyárkatitást az intézményben. Az intézmény tárgyi feltételeiben változás, hogy a kölesődei építkezés folytatódik, remélhetőleg szentemtertel már két csoport indulhat. Fontos, hogy a két csoport mindig meg legyen. Nyári napokkal, családi programokkal, jó hírünk megőrzésével igyekszünk ezt biztosítani.</p> <p>A tárgyi feltételek megőrzésével kapcsolatban szakmai segítségel nyújt a Megyei szakértő. Az anyagi oldalat a pályázatból teremtjük elő.</p>

6.1.2. **Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különbözős barnasopódot igénylő gyerekek nevelésének, tanításának?**

Külső elvárás rendszer	Intézményi szintűen 5 éves kor	Operatív terv 1-2 éves kor
<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igénytelméréssel alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>	<p>Közültékintően kell ez is figyelemmel kíséni. Hiányzó tárgyi feltételeket jelzen a fenntartó felé és közös megoldást keresünk.</p>	<p>Az intézkedési tervünk jelenleg átdolgozásra vár, aktuálzálni szükséges. A terv alapján fogjuk a szükséges tárgyi feltételeket előteremteni. Az alapldekumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalomak minden gyermek számára szükségesek. Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekekkel is a nevelés általában velkítváscsinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermekkel is teljesül az alkalmazkodó készség, az akaratere, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megfélére akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a naprend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló eslelkvéséhez szükséges.</p>

6.1.3. Milyen az IKT-eszközök felhasználtsága?

Külső elvárás rendszer	Intézmény stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény az IKT-eszközök rendszeresen alkalmazza a nevelőmunka munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.	Ösztönzéssel rendszeres használatát kötelező lesz a feladatközvetéskén alkalmazni. Ingerszegény környezetben minden lehetőség meg kell ragadni munk az ismeretek átadására.	Az IKT eszközök alkalmazása a pedagógiában véleményem szerint nem rendszeres.

29

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. Hogyan telne meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Külső elvárás rendszer	Intézmény stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelői tantárgyi munka humánerőforrás szükségletéről. A humán-erőforrás szükségletében bekövetkező hiányt, a fennmaradó problémákat idejében feljeli a fennmaradó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elvégzésében a szakértőlem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feladatainak, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni előrelépés figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	Korábban írtam, hogy továbbképzés nagyon fontos és a továbbképzési terv átdolgozása Örmagyarnal is képzési kell a feladatok tervezése és ellenőrzések, kompetenciák terén.	Jelenleg az intézményben velem együtt három óvodapedagógus dolgozik. Egy óvodapedagógus összesen van egy másodéves hallgató, jelenleg pedagógiai asszisztensként dolgozik. Két óvodázó év elején bölcsődei dajka tanfolyammal végzett, egy kisgyermeknevelői képesítési szerez a napokban. A személyi feltételek adottak, a hiányzó óvodapedagógusokat pedagógiai asszisztenssel helyettesítjük. Cél óvodapedagógusok alkalmazása, de az alacsony bérezés miatt kétséges, hogy frissen diplomázott és diplomázók tognak vajon övönként dolgozni. Ez nem csak helyi, országos probléma. A személyi hiányt is jelzem a fennmaradó fele. A pályakezdeket és az intézmény dolgozóit motiváljuk munkájuk anyagi és erkölcsi megbecsüléssel.

6.1. Szervezeti feltételek

6.1.1. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezeti/fejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

30

Külső elvárás rendszer	Intézmény stratégiai 5 éves terv	Operatív terv 1.2 éves terv
Az intézmény vezetője személyesen és aktíván részt vesz a szervezeti és társadalmi kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és társadalmi kultúráját a közösen megfogott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazottai közösségeinek munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai együttes és megosztottan a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményben belülről és kívülről.	Belső továbbképzések szervezése, bemutatás, foglalkozások. Külső látogatások alkalmával szerzett bevált jó gyakorlatok folyamatos, rutinná válásáig beépítése. Fontos feladatot szervezett tanulási kultúráink folyamatos fejlesztése. Helyszínen történő a belső kommunikáció formálása, lényeges a belső tudásmegosztás.	Szervezeti kultúránkat fejlesztési szükségesség. Ennek alapja az epohális pedagógiai program vagy más nyáron választandó program minőségének elvárása, folyamatos szinten tartása, továbbképzés. Újra át kell gondolni a továbbképzési tervet, új normákat szabályokat kell felállítani. A nevelésügyi és alkalmazott közösség szakmai munkájának folyamatos fejlesztése.

6.3.2. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Külső értékes rendszerek	Intézményi stratégia: 5. évfolyan	Céltárgy leírás 1-2 éves leírás
Az intézmény számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, telten érhető a szervezeti működésében, és a nevelő-tanító munka részeként képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnerek szintén és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitnak új hagyományok lementésére.	A hagyományápolás, mint feladat megjelenik a Pedagógiai programunkban. Az ünnepek lenyegző számomra a résztvevők számának növelése, kulturált viselkedéssel, társalgatás, magatartással a megjelennek részéről. Bármilyen rendezvénytel ünnepi kapcsolatos szervezési feladatokban nyugodt szívvel kérek lemm eddig is segítséget külső partnereinktől mindig maximális támogatást kaptunk. Köszönet érte. Továbbra is szeretném fenntartani, építeni ezt a jó kapcsolatot. Jellemzően ez visszafelé is így működik. Nyitott vagyunk új hagyományok bevezetésére akár óvodán belül akár külső partnereinkkel. Gondolok például az idősek karácsonya, anyák napi készítésére.	Intézményünk fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismerését, a magyarságot a hazaszereket kialakításán. Cél, hogy az óvodai nevelés során a gyermekek ismerjék meg az értékes szokásokat, váljanak képessé arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket, az arra való felkészüléseket örömmel éljék meg. Ezekre az ünnepekre lehetőséget szorít a szülőkkel is elvárjuk. Ezáltal javul az óvodai család kapcsolata és a közösségi összetartozás is. Ezáltal kezd az óvoda jó híre, külső megjelenésére. Az óvoda hagyományainak ápolása, azok fejlesztése és bővítése az óvodák közötti minien tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felbontásokat a nevelőtestület az óvoda éves munkatervében határozza meg. 10.2. Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei
<ul style="list-style-type: none"> • A legjelentősebb történelmi eseményekről való megemlékezés (október 23, március 15.) minden esztendőben megtartunk. Ezekre az óvodásokra a gyermekcsoportok verset, dal, tanulnak, zászlót készítenek. • Téli és Fenyőünnepet valamint Harsangó rendezünk az óvodás gyerekek és szüleik valamint együttműködő partnereink részvételével. • Ünneplés keretében közösen tartjuk az anyák napját és a halálást. • Hallgató pályasorozatokat megkísérítünk az óvoda alapító emlékével. 		

6.3.3. **Hogyan történik az intézményben a feladarmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

Külső értéks rendszer	Intézményi stratégiát 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolunk. A feladalmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősök és hatáskörök megjelölnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.	Terrítészetesen az SZMSZ 8. oldalán tartalmazza a feladat és hatásköröket.	Rá kellett építenem arra, hogy jobban szét kell osztani az intézményi feladatokat. Fontos a személyes szakmai kapcsolat fenntartása a munkatársakkal ahhoz, hogy megismerhessem a munkájukat kapcsolatban céljukat, problémáikat. Ugyanakkor figyelemmel kell kísérnem az egyenletes terheltségét is.

6.3.4. **Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe és milyen témákban, valamint a fejlesztéseknél?**

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégiát 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Folyamatosan megtörténik az egyes munk és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képtességek, szaktudásunk és a jogszabályi előírások alapján. Ennek részlete kialakított és dokumentált	A szükséges jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesen ki kell dolgozni.	A döntéshozatalban részt vesz az az általános szükséges dokumentáció az előző vezetésnél sem volt kialakítva. Jelentőleg sikeres.

6.3.5. Önértékelési szempontok: Milyen az intézmény innovációs gyakorlatja?

Kollisó elvárás rendezés	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
Az intézmény munkatársai képessé- gük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fej- lesztést. Az intézmény lehetősége- ket kerest az innovációt és a kreatív gondolkodást üsztörző műhelyfog- lakozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemu- tatására, követésére, alkalmazására nyitott a terület és az intézményve- zetés.	Elvárom, hogy a kollégáim is jelezzenek felém öi- leteikkel, s ezáltal teremtsünk lehetőségeket a felzár- kózulásra, teljességek kibontakoztatására. Képessé kell válnunk arra és tel kell készülnünk a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására nemcsak óvodán belül.	Az innovációs fejlesztésekre teljes mértékben nyitott vagyok, maximálisan támogatón, Célok, hogy legalább külföldi műhelyfoglalkozást tudjunk beindítani minél hamarabb. Másadon meg a tánc heti rendszerességgel, társuljon hozzá a zene és mindenképp szeretnék fejleszteni, esetleg iskolaelőkészítő csoportot is, mivel átlás mdr- téli lemaradások vannak. A gyermekjóléti is ma- radna, mert látványos a gyerekek mozgásfejle- dése

33

7. Az Intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az értékelési területet lefedő, a szempontok alapján meghatározott, értékelendő tevékenységek:

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az Oktatási Tervezési Miniszter által kidolgozott Óvodai nevelés országos alapprogramjának céljai a pedagógiai programban?

Külső elvárás rendszer	Intézményi stratégia 5 éves terv	Operatív terv 1-2 éves terv
<p>Az intézmény pedagógiai programjának koherens a Kormány és az Oktatási Tervezési Miniszter által kidolgozott Óvodai nevelés országos alapprogramjának foglalatokkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban foglalkozik még az intézmény sajátos nevelési-tanulási tervével, céljait.</p>	<p>A jogszabályi változások figyelemmel kísérése elengedhetetlen ahhoz, hogy szabályszerű működésünk. Erre fokozottan figyelni kell. Szükséges lesz az évenkénti felülvizsgálat a szabályozó dokumentumokban.</p>	<p>Az intézmény dokumentumában megjelölnék az országos Alapprogramban megfogalmazott célok. A stratégiai dokumentumok az adott időszakok tartáspolitikai céljaival összhangban vannak.</p>

Dátum: Szerep, 2022. 05. 11.

Alírási:

Koltzsiné Tóth Andrea